

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.3755-2025 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | YISELA MARIN VALENCIA |
| Cedula | 1107077727 |
| Valor del contrato: | \$ 18.480.000 |
| Fecha inicio | 23/oct/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.848.000 |
| No. Planilla | 9494709383 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1000001095 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 14/nov/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Noviembre 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--|---|
| <p>1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p> <p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas</p> <p>3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p> | <p>1. Participé en labores de mantenimiento de aseo, embelleciendo de áreas comunes y zonas verdes que presentaban deterioro, contribuyendo así al adecuado funcionamiento y presentación de los escenarios para el uso de la comunidad. Los escenarios intervenidos fueron: - Parque Recreativo la Orqueta - Kiosko Adulto Mayor flores de Mayo</p> <p>2. Brindé asistencia a la comunidad durante las visitas de seguimiento periódico, aclarando inquietudes relacionadas con las actividades deportivas y recreativas de acceso gratuito en los escenarios asignados por el líder zonal. Asimismo, atendí las necesidades manifestadas por la comunidad en cuanto al uso, disponibilidad y adecuado funcionamiento de los espacios, garantizando un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. participé en actividades y reuniones lideradas por el coordinador zonal para la planificación del trabajo en territorio de los escenarios deportivos a cargo de cada gestor. Durante estos espacios, se reiteró la importancia de organizar actividades de minga con la comunidad, grupos organizados, la JAC y los gestores territoriales. Además, se establecieron rutas de acción oportuna en respuesta a las necesidades que subyacen en los escenarios.</p> <p>4. Elaboré y entregué las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos y recreativos asignados en la comuna 17, correspondientes al mes de noviembre de 2025, los cuales responden a las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad Recreativa Ciudadela de Comfandi. - Parque Recreativo Comfandi los enanos. - Parque recreativos Ciudadela Comfandi. - Porque el Caney IV – Biosaludables. - Parque Recreativo la Hacienda. - Parque Recreativo Villas de Guadalupe. - Parque Recreativo Samanes de Guadalupe. - Parque Recreativo Samanes II. - Cancha de Baloncesto Valle del Lili. - Parque Recreativo Villa Campestre del Río II. |

| | |
|---|---|
| <p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> | <p>5. Participé en actividades de mantenimiento de pintura a las bases de las palmas ubicadas en la entrada de la Unidad Recreativa Ciudadela de Comfandi. Durante la jornada, realicé preparación de las superficies, seguido de la aplicación de pintura para mejorar su apariencia y protegerlas del deterioro. Esta labor contribuyó al embellecimiento y mantenimiento preventivo del escenario deportivo.</p> |
| <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>6. Presté apoyo técnico y operativo en el Centro Integral de Desarrollo Social CIDERS Los Pinos, brindando orientación a la comunidad y manteniéndome atenta a las situaciones presentadas durante el desarrollo de la jornada. Asimismo, brindé acompañamiento y apoyo en la rendición de cuentas del escenario Colinas del Sur, contribuyendo al adecuado desarrollo de este proceso institucional.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tBhNfzCS8bCMSfDfqjglg1klUvIcn2Zm</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | Yisela Marin Valencia. |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 28/nov/2025 |